

## KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "MALŪNĖLIS" VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio "Malūnėlis" (*toliau – Darželis arba Duomenų valdytojas*) vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės nustato Darželio lauko teritorijos ar planuojamo vykdyti vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašymo, vaizdo įrašų tvarkymo, saugojimo, naudojimo principus ir tvarką užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (*toliau – BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (*toliau – ADTAI*) ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

2. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (*toliau – Taisyklės*) yra Darželio vidaus dokumentas, kuris yra skirtas reglamentuoti ir informuoti kiekvieną fizinį asmenį (*toliau – Duomenų subjektas*) apie vykdomo ar planuojamo vykdyti vaizdo stebėjimo metu gaunamų Duomenų subjektų vaizdo ir asmens duomenų tvarkymą, vaizdo ir asmens duomenų apsaugos priemones, vaizdo duomenų teikimą trečiosioms šalims ir Duomenų subjektų prašymų, dėl jų teisių pateikimo, nagrinėjimo ir įgyvendinimo tvarką, siekiant užtikrinti ir įrodyti BDAR, ADTAI ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, keliamų reikalavimų laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. **Taisyklės** taikomos visais atvejais, kai Darželio administracija vykdo ar planuoja vykdyti Darželio lauko teritorijos vaizdo stebėjimą. Taikant teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principą, fiziniams asmenims (Duomenų subjektams) turėtų būti aišku, kaip su jais susiję vaizdo ir asmens duomenys yra renkami, naudojami, su jais susipažįstama, taip pat kokiu mastu vaizdo duomenys yra ar bus tvarkomi. Su Taisyklėmis galima susipažinti bet kuriuo metu Darželio internetinėje svetainėje adresu: <https://ldmalunelis.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

4. Šių **Taisyklių** reikalavimų privalo laikytis visi Darželio darbuotojai ir svečiai kiekvieną kartą apsilankius Darželio lauko teritorijose adresu: Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas.

5. Darželio darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaizdo duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse ir užtikrinti BDAR įtvirtinto skaidrumo ir atskaitomybės principų įgyvendinimą.

### 2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAI ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

2.2. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** –privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Kauno lopšelis-darželis "Malūnėlis" laikosi.

2.3. **Duomenų valdytojas** – biudžetinė įstaiga Kauno lopšelis-darželis "Malūnėlis", juridinio asmens kodas: 191638266, buveinės ir korespondencijos adresas: Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas, telefono Nr.: +370 612 60081, el. paštas: [malunelis@hotmail.com](mailto:malunelis@hotmail.com), kuri nustato vaizdo duomenų tvarkymo tikslus, vaizdo duomenų ir Duomenų subjektų kategorijas bei vaizdo duomenų tvarkymo ir apsaugos priemones.

2.4. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie gyvą fizinį asmenį (Duomenų subjektą), kurio tapatybė Darželio administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip veido atvaizdas, vaizdo įrašas, vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, duomenys apie sveikatą, veido atvaizdas, vaizdo įrašas, asmeninio telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, asmeninio automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui (Duomenų subjektui) būdingais požymiais.

2.5. **Duomenų subjektas** – gyvas fizinis asmuo, kurio tapatybė nustatyta, Darželio administracijai yra žinoma ir kurio asmens duomenis Darželio administracija valdo ir tvarko konkrečiai nustatytais tikslais.

2.6. **Internetinė svetainė** – Darželio internetinė svetainė esanti adresu: <https://ldmalunelis.lt>, kurioje Darželio svetainės lankytojas, ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvai arba globėjo pareigų turėtojas, Darželio klientas ar kitas Duomenų subjektas gali pateikti Darželio administracijai prašymą, užklausa, užsakymą arba duoti Darželio administracijai savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis, sutarties vykdymo ir/ar kitais konkrečiai nustatytais tikslais.

2.7. **Už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingas darželio darbuotojas** – Darželio darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį, užimamas pareigas ir darbo pobūdį įgaliotas ir turi teisę vykdyti konkrečias su vaizdo duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Darželio (Duomenų valdytojo) vardu.

2.8. **Vaizdo duomenų tvarkymas** – bet kuris su vaizdo duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

2.9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Darželio (Duomenų valdytojo) vardu tvarko vaizdo duomenis ir/ar padeda Darželio administracijai, pagal jam suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti vaizdo duomenų ir kitu asmens duomenų tvarkymui nustatytus tikslus.

2.10. **Susistemintas rinkinys** – Darželio (Duomenų valdytojo) bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų vaizdo duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.

2.11. **Kompiuterinė įranga** – Darželio (Duomenų valdytojo) kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ir kita Darželiui (Duomenų valdytojui) teisėtu pagrindu priklausanti vaizdo ir kompiuterinė įrangą ir joje esanti programinė įranga.

2.12. **Vaizdo įranga** – Darželiui (Duomenų valdytojui) teisėtu pagrindu priklausanti Darželio vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.

2.13. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (Duomenų subjekto), tvarkymas naudojant Darželio (Duomenų valdytojo) automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

2.14. **Vaizdo įrašas** – Darželio (Duomenų valdytojo) vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

2.15. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia Darželio (Duomenų valdytojo) administracijai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas, tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys Darželio konkrečiai nustatytais tikslais.

2.16. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Duomenų subjektų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

2.17. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

2.18. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurioms tiesioginiu Darželio (Duomenų valdytojo) direktorės įgaliojimu leidžiama tvarkyti vaizdo duomenis.

2.19. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, besidomintis Darželio (Duomenų valdytojo) teikiamomis paslaugomis ar norintis susisiekti su Darželio administracija kitais klausimais.

2.20. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, sudaręs sutartį su Darželio (Duomenų valdytojo) administracija dėl paslaugų teikimo.

2.21. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. +370 5 271 28 04, +370 5 2791445. Faks. +370 5 261 94 94. El. paštas: [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), E. pristatymo dėžutė: 188607912.

### 3. VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

3.1. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija, tvarkydama vaizdo duomenis, vadovaujasi šiais principais:

- a) *vaizdo duomenys Darželyje tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);*
- b) *vaizdo duomenys Darželyje renkami konkrečiai nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apibrėžimo principas);*
- c) *Darželyje tvarkomi tik adekvatūs, tinkami ir tik tokie vaizdo duomenys, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie Darželyje tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);*
- d) *Darželyje tvarkomi tik tikslūs vaizdo ir asmens duomenys ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);*
- e) *Darželyje vaizdo duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais vaizdo duomenys Darželyje yra surinkti, tvarkomi ir saugomi (saugojimo trukmės apibrėžimo principas);*
- f) *Darželyje vaizdo duomenys, taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones tvarkomi ir saugomi tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tinkamas vaizdo duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo vaizdo duomenų tvarkymo be leidimo, neteisėto tvarkymo ir nuo netyčinio vaizdo duomenų praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);*
- g) *vaizdo duomenys Darželyje yra tvarkomi ir saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikalauja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktai ir kiek to reikia tiems Darželio tikslams pasiekti, dėl kurių vaizdo duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.*

### 4. VAIZDO STEBĖJIMO TEISINIS PAGRINDAS IR TIKSLAI

4.1. Vaizdo stebėjimas Darželio teritorijoje ir vidaus vykdomas ir vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Darželio (Duomenų valdytojo) ir Darželyje dirbančių ir besilankančių asmenų (Duomenų subjektų) saugumo ir apsaugos užtikrinimo, remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtinta teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga, apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią Darželio administracijai ištirti bet kokius incidentus Darželio (Duomenų valdytojo) kontroliuojamose patalpose ir teritorijoje.

4.2. Vaizdo stebėjimas Darželio teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas ir vaizdo duomenys Darželyje tvarkomi šiais tikslais:

- a) *užtikrinti Darželiui priklausančių materialinių išteklių apsaugą;*
- b) *užtikrinti Darželyje dirbančių darbuotojų, mokinių, jų tėvų ir besilankančių asmenų (Duomenų subjektų) turto apsaugą;*
- c) *užtikrinti Darželyje dirbančių darbuotojų, mokinių, jų tėvų ir Darželio teritorijoje ir/ar vidaus patalpose esančių asmenų (Duomenų subjektų) apsaugą;*
- d) *užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Darželio teritorijoje ir vidaus patalpose;*

## 5. VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS

5.1. Darželio teritorijoje Darželio administracija gali vykdyti sistemingą ir reguliarių vaizdo stebėjimą ir/ar organizuoti vaizdo stebėjimo vykdymą pagal sutartį.

5.2. Darželio teritorijoje vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

5.3. Darželio teritorijoje vykdomo vaizdo stebėjimo metu fiksuojamas tik vaizdas, patenkantis į vaizdo stebėjimo kamerų stebėjimo lauką. Vaizdas gautas iš Darželio vaizdo stebėjimo kamerų įrašomas į Darželio vaizdo įrašymo įrenginius, prie kurių prieiga yra ribojama.

5.4. Darželio vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas tik Darželio teritorijoje.

5.5. Darželio vaizdo duomenis tvarkyti gali tik Darželio direktorės įsakymu paskirtas atsakingas Darželio darbuotojas (-ai) arba pagal sutartį pasitelktas Duomenų tvarkytojas (paslaugų teikėjas) ir kuriems tokia teisė yra suteikta Darželio direktorės įsakymu.

5.6. Už Darželio vaizdo sistemų priežiūrą, Darželio direktorės įsakymu, paskirtas atsakingas Darželio darbuotojas arba pagal sutartį pasitelktas Duomenų tvarkytojas (paslaugų teikėjas) užtikrina, kad:

- a) *vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje Darželio patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;*
- b) *būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu to reikia Darželio tikslams pasiekti;*
- c) *prieš patenkant į Darželio teritoriją ir patalpas, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija Duomenų subjektams apie vykdomą vaizdo stebėjimą;*
- d) *į Darželio vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, bei Darželio patalpos, kuriose asmenys (Duomenų subjektai) pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, Darželio tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);*
- e) *Darželio vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;*
- f) *techniniai Darželio vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.*

5.7. Tais atvejais, kai nuotolinio ugdymo tikslais naudojami nuotolinio mokymo sprendimai, perduodantys ir/ar įrašantys vaizdą ir garsą, tai taip pat yra laikoma vaizdo duomenų tvarkymu ir tvarkomiems vaizdo duomenims taikomos visos asmens duomenų apsaugos reikalavimai.

5.8. Nuotolinio ugdymo tikslais vaizdo įrašas negali būti daromas ir išsaugomas, jei jis nebuvo suplanuotas iš anksto ir apie jį dalyviams nebuvo tinkamai pranešta. Nuotolinio ugdymo metu turi būti pranešta, jog vyksta ar gali vykti vaizdo transliacija arba daromas vaizdo įrašas.

5.9. Darželio darbuotojams, ugdytiniams bei tėvams (globėjams) Darželio teritorijoje ir patalpose draudžiama be Darželio administracijos įspėjimo ir leidimo (slapta) filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo bei garso įrašus bei be vaizdo įrašuose užfiksuotų asmenų (Duomenų subjektų) sutikimo tais įrašais dalintis ar juos viešinti, ypač jei įrašuose užfiksuoti asmenys yra nepilnamečiai.

## 6. VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS IR SUNAIKINIMO TVARKA

6.1. Darželio vaizdo stebėjimo kameromis surinkti vaizdo duomenys išsaugomi Darželio vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje ir saugomi 30 dienų. Pasibaigus 30 dienų terminui, vaizdo duomenis Darželio vaizdo stebėjimo sistema sunaikina automatiškai, juos ištrindama ir įrašydama naujus vaizdo stebėjimo kameromis surinktus vaizdo duomenis. Darželyje tvarkomų vaizdo duomenų kopijavimas nedaromas.

6.2. Jeigu vaizdo duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų ikiteisminius tyrimus arba kaip įrodymai teismo nagrinėjimo bylose ar kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais, konkretūs vaizdo duomenys šiems duomenų tvarkymo tikslams gali būti saugomi ilgesnį terminą, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

6.3. Darželio teritorijoje vykdomo vaizdo stebėjimo apimtis ir jų saugojimo terminai gali būti keičiami Darželio direktorės įsakymu.

6.4. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

6.5. Darželio vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4.2. punkte apibrėžtais tikslais.

## **7. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO IR SAUGUMO PRIEMONĖS**

7.1. Siekiant užtikrinti Darželio vaizdo duomenų saugumą, Darželio (Duomenų valdytojo) administracija įgyvendina šios organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės:

- a) *užtikrinama prieigos prie Darželio vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;*
- b) *už Darželio vaizdo sistemų priežiūrą, Darželio direktorės įsakymu, paskirtas atsakingas Darželio darbuotojas arba pagal sutartį pasitelktas Duomenų tvarkytojas (paslaugų teikėjas) privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią neteisėtai prieigai prie Darželio vaizdo duomenų ir jų panaudojimui;*
- c) *prieiga prie Darželio vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Darželio ir/ar Duomenų tvarkytojo darbuotojui, kuriam Darželio vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Su Darželio vaizdo duomenimis Darželio ir/ar Duomenų tvarkytojo darbuotojui galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jam yra suteiktos teisės;*
- d) *Darželio ir/ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigą prie Darželio vaizdo duomenų, privalo naudoti slaptažodžius. Gamintojo suteikti vaizdo kamerų standartiniai vartotojų vardai ir slaptažodžiai pirmojo prisijungimo metu privalomai keičiami. Vėliau prisijungimo slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ir ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.);*
- e) *Darželio ir/ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą ir dirbantis konkrečiu kompiuteriu (ar kitu įrenginiu), gali žinoti tik savo slaptažodį;*
- f) *užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio Darželio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – naudojama ugniasienė;*
- g) *užtikrinamas Darželio patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);*
- h) *užtikrinama Darželio kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).*

7.2. Visus Darželio vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Darželio direktorės įsakymu, paskirtas atsakingas Darželio darbuotojas arba pagal sutartį pasitelktas Duomenų tvarkytojas (paslaugų teikėjas).

7.3. Darželio direktorės įsakymu, paskirtas atsakingas Darželio darbuotojas arba pagal sutartį pasitelktas Duomenų tvarkytojas (paslaugų teikėjas) atsakingas už Darželio vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą privalo užtikrinti, kad Darželio vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus.

7.4. Prieigos teisės prie Darželio vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti Darželio vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Darželio direktorės įsakymu.

7.5. Prieigos teisės prie Darželio vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti Darželio vaizdo duomenis naikinamos pasibaigus Darželio ir jo darbuotojo darbo santykiams arba pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie Darželio vaizdo duomenų nereikalinga.

7.6. Darželio ir/ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai atsakingi už vaizdo stebėjimą ir Darželio vaizdo duomenų tvarkymą privalo laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų,

įtvirtintų BDAR, ADTAĮ ir šiose Taisyklėse, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Darželio vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Darželio vaizdo duomenų.

7.7. Darželio ir/ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai atsakingi už vaizdo stebėjimą ir Darželio vaizdo duomenų tvarkymą privalo laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam Darželio vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam Darželio vaizdo duomenų tvarkymui, saugoti Darželio vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius Darželio vaizdo duomenis šiose Taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais.

7.8. Darželio ir/ar Duomenų tvarkytojo darbuotojai atsakingi už vaizdo stebėjimą ir Darželio vaizdo duomenų tvarkymą, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus arba bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Darželyje tvarkomų vaizdo duomenų saugumui privalo apie tai nedelsdamas pranešti Darželio direktorei ar jos įgaliotam atsakingam asmeniui ir Darželio duomenų apsaugos pareigūnui.

7.9. Darželio direktorės įsakymu, paskirtas atsakingas Darželio darbuotojas arba pagal sutartį pasitelktas Duomenų tvarkytojas (paslaugų teikėjas) atsakingas už Darželio vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą privalo į Darželio patalpas, kuriose yra Darželio vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti Darželio darbuotoją, tvarkantį Darželio vaizdo duomenis ir Darželio direktorė.

## **8. DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

8.1. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija turi šias pareigas:

- a) *užtikrinti BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;*
- b) *įgyvendinti Duomenų subjekto teises BDAR ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;*
- c) *užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines vaizdo duomenų saugumo priemones;*
- d) *parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines vaizdo duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad vaizdo duomenų tvarkymas atitiktų BDAR ir šių Taisyklių reikalavimus, ir būtų užtikrinta Duomenų subjekto teisių apsauga.*

8.2. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija turi šias teises:

- a) *rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą Darželio teritorijoje ir vidaus patalpose;*
- b) *paskirti už Darželio vaizdo duomenų tvarkymą ir apsaugą atsakingus Darželio darbuotojus arba pagal sutartį pasitelktus Duomenų tvarkytojus (paslaugų tiekėjus);*
- c) *įgalioti, pagal sutartį pasitelktus Duomenų tvarkytojus (paslaugų tiekėjus) tvarkyti ir saugoti vaizdo duomenis Darželio (Duomenų valdytojo) vardu;*
- d) *sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Darželio vaizdo įrangos priežiūros.*

8.3. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija atlieka šias funkcijas:

- a) *nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;*
- b) *organizuoja Darželio vaizdo stebėjimo sistemos diegimo, priežiūros, remonto ir atnaujinimo darbus;*
- c) *nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;*

- d) *analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;*
- e) *teikia metodinę pagalbą Darželio (Duomenų valdytojo) darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;*
- f) *organizuoja Darželio (Duomenų valdytojo) darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais;*
- g) *vykdo kitas funkcijas, reikalingas Darželio (Duomenų valdytojo) teisėms ir pareigoms įgyvendinti.*

## **9. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR VAIZDO DUOMENŲ GAVĖJAI**

9.1. Darželio (Duomenų valdytojo) vaizdo įrašai (jeigu jie yra išsaugotos), kuriuose yra užfiksuotas fizinis asmuo (Duomenų subjektas), įgyvendinant Duomenų subjekto teises gali būti perduodami Duomenų subjektui jam pateikus Darželio (Duomenų valdytojo) administracijai rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9.2. BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą nustatytais atvejais ir tvarka Darželio (Duomenų valdytojo) administracija teikia Darželyje tvarkomus vaizdo duomenis (jeigu jie yra išsaugotos) Lietuvos Respublikos ikiteisminio tyrimo įstaigoms, teismams, kitoms teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems vaizdo duomenis teikti įpareigoja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai. Lietuvos Respublikos Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

9.3. BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos įstatymuose, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą nustatytais atvejais ir tvarka Darželio (Duomenų valdytojo) administracija vykdydamas savo funkcijas teikia vaizdo įrašą (jeigu jis yra išsaugotos) Duomenų gavėjams, pagal Duomenų gavėjų prašymus, esant BDAR 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų ir jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

## **10. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

10.1. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo vaizdo duomenys Darželyje yra renkami ir tvarkomi. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija Darželio teritorijoje ir patalpose pakabina specialius informavimo lenteles, informuojančius Duomenų subjektus apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Informavimo lentelės turi būti matomi prieš patenkant į Darželio vaizdo stebėjimo zoną. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose Darželio teritorijos vietose arba Darželio patalpose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

10.2. Informavimo lentelėje nurodoma:

- a) *kokiais tikslais vykdomas vaizdo stebėjimas;*
- b) *nurodomas vaizdo stebėjimo simbolis (vaizdo kamera);*
- c) *nurodomas vaizdo Duomenų valdytojo (Darželio) pilnas pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, el. pašto adresas;*
- d) *pateikiama nuoroda, kad detalesnę informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą galima rasti Duomenų valdytojo (Darželio) Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse, skelbiamose Darželio internetinėje svetainėje esanti adresu: <https://ldmalunelis.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.*

10.2. Duomenų subjektas turi teisę bet kada, pateikdamas rašytinį prašymą Darželio (Duomenų valdytojo) administracijai adresu Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas arba išsiųsdamas laišką elektroninio pašto adresu [malunelis@hotmail.com](mailto:malunelis@hotmail.com) susipažinti su tvarkomais vaizdo duomenimis ir žinoti, kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas, pateikęs Darželio (Duomenų valdytojo)

administracijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti fizini asmenį (Duomenų subjektą), gali įgyvendinti žemiau išvardintas savo teises:

- a) *gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą;*
- b) *susipažinti su vaizdo duomenimis;*
- c) *reikalauti ištrinti vaizdo duomenis, jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatytą saugojimo terminą arba jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo Darželyje renkami, arba vaizdo duomenys turi būti ištrinti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytos prievolės;*
- d) *apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;*
- e) *nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu;*
- f) *reikalauti ištaisyti savo vaizdo duomenis.*

10.3. Pagal Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis Duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Darželio patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir/ar pateikiant vaizdo įrašo kopiją ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra išsaugotos.

10.4. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija, įgyvendindama Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatą gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (*pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris*), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo Duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatą gyvenimą, vaizdo duomenys Duomenų subjektui neteikiami.

10.5. Pagal Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis Duomenų subjektui pateikiama toliau nurodytą informaciją:

- a) *duomenų tvarkymo tikslai;*
- b) *duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems per pastaruosius vienerius metus buvo atskleisti vaizdo duomenys;*
- c) *kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti.*

10.6. Konkrečiu Duomenų subjekto prašymu visi jo vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš Darželio (Duomenų valdytojo) turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks Darželio (Duomenų valdytojo), Darželio darbuotojų ar kitų Duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ir interesus. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija neprivalo ištrinti vaizdo duomenų, kai vaizdo duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti Darželio (Duomenų valdytojo) teisėtą interesą. Duomenų subjektas apie tai informuojamas.

10.7. Konkrečiu Duomenų subjekto prašymu, Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti apriboti jo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai užginčija vaizdo duomenų tikslumą arba vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas, arba ginčijama Darželio (Duomenų valdytojo) teisėto intereso viršenybė tvarkyti Duomenų subjekto vaizdo duomenis. Apribojus Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui).

10.8. Konkrečiu Duomenų subjekto prašymu, Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys. Tokiu atveju Darželio (Duomenų valdytojo) administracija nebetvarkys Duomenų subjekto vaizdo duomenų, išskyrus atvejus, kai įrodys, kad vaizdo duomenys



tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priešasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

10.9. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija gavusi Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, tačiau apie termino pratęsimą Duomenų subjektas turi būti informuotas motyvuojant termino pratęsimo priežastis. Duomenų subjekto prašymu, atsakymas pateikiamas Duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu, ar jam įteikiant asmeniškai. Jei prašymas pateiktas elektroninės formos priemonėmis, informacija Duomenų subjektui pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus tada, kai prašoma pateikti kitokiu būdu.

10.10. Darželio (Duomenų valdytojo) administracija užtikrina ir visas kitas taikytinų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų garantuojamas Duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.

10.11. Kai Duomenų subjektas pateikia Darželio (Duomenų valdytojo) administracijai akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, informacija Duomenų subjektui teikiama atlygintinai arba motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją. Mokesčio dydis už prašomos informacijos pateikimą yra tvirtinamas Darželio direktores įsakymu.

10.12. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą dėl vaizdo duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445, faksas (8 5) 261 94 94, el. paštas: [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jei pagrįstai mano, kad jo vaizdo duomenys Darželyje tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos taikomus teisės aktus.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakinga Darželio direktore ar kitas jos įsakymu paskirtas atsakingas Darželio darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

11.2. Taisyklės skelbiamos Darželio (Duomenų valdytojo) internetinėje svetainėje adresu <https://ldmalunelis.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

11.3. Patvirtinus Taisykles, visi Darželio darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai.

---

---

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO "MALŪNĖLIS" VYKDOMO  
VAIZDO STEBĖJIMO VIETOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kameros pavadinimas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas</b>
1.	Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas		1	Pagrindinis įvažiavimas į darželio teritoriją	30 dienų
2.	Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas		1	Automobilių stovėjimo aikštelė	30 dienų
3.	Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas		1	Vaikų žaidimų aikštelė 1	30 dienų
4.	Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas		1	Vaikų žaidimų aikštelė 2	30 dienų
5.	Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas		1	Vaikų žaidimų aikštelė 3	30 dienų
6.	Kovo 11-osios g. 48, LT-51325 Kaunas		1	Vaikų žaidimų aikštelė 4	30 dienų